

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen kaupungin ja Kulttuuriosuuskunta TlcAS:in yhteistyösopimuksen option hyödyntäminen**

**TRE:1470/12.03.03/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ohjelmapäällikkö Carita Prokki, puh. 040 152 3733, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupungin ja Kulttuuriosuuskunta TlcAS:in (y-tunnus 3377373-9) välisessä yhteistyösopimuksessa oleva optiokausi (1.1.2025–31.12.2025) hyödynnetään.

Kulttuuriosuuskunta TlcAS toteuttaa sopimuksessa määriteltyjä vastuita sopimuksessa kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti, ja raportoi niistä kaupungille yhdessä sovitulla tavalla. Tampereen kaupunki vastaa sopimuksen mukaisesti määrittelystä yhteistyöstä ja luovuttaa tilat toiminnan ja toimijan käyttöön.

Yhteistyön ehdot ja muodot on määritelty tarkemmin päätöksen liitteenä olevassa yhteistyösopimuksessa.

Yhteistyön kustannukset maksetaan konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän kustannuspaikalta 113516, Tampere Welcoming City.

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki valtuutetaan allekirjoittamaan toimijan kanssa laadittava sopimus.

### **Perustelut**

Tampere Welcoming City -kehitysohjelman tavoitteena on edesauttaa Tampereen muutosta yhä kansainvälisemmäksi kaupungiksi. Ohjelman avulla panostetaan kaupunkistrategian mukaisesti kansainvälisten osaajien houkutteluun sekä osaajien ja heidän perheidensä pitovoiman varmistamiseen. Kehitysohjelman tavoitteita toimeenpannaan kaupungin sisäisen sekä ulkoisen toimijaverkoston kanssa.

Kulttuuriosuuskunta TlcAS on paikallinen toimija, jonka tavoitteena on edistää kansainvälisten luovien alojen osaajien kiinnittäytymistä Tampereelle.

Kehitysohjelman ja toimijan yhteistyön tavoitteena on edistää kansainvälisten luovien alojen osaajien kotoutumista Tampereelle, luoda uusia toiminta- ja työmahdollisuuksia kansainvälisille luovien alojen tekijöille, lisätä englanninkielistä matalan kynnyksen harrastus- ja yhteisötoiminnan mahdollisuuksia sekä edistää Tampereen kansainvälistä ilmapiiriä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungin ja Kulttuuriosuuskunta TICAS:in välisen yhteistyösopimuksen hyväksymisestä päätti johtaja Rantanen 19.3.2024 § 2. Yhteistyösopimuksen kesto on 1.4.–31.12.2024.

Yhteistyösopimuksessa oleva optiokausi on 1.1.2025–31.12.2025. Ehdotetaan, että optiokausi hyödynnetään.

Optiokauden laskennallinen arvo on 16 204 euroa. Sopimuksen arvo alittaa kansallisen hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113516, Tampere Welcoming City.

Yhteistyön toteuttamiseksi Tampereen kaupunki luovuttaa omistamansa kiinteistön toimijan käyttöön sopimuksessa määriteltyjen toimintojen järjestämistä varten. Toimija sitoutuu järjestämään yhteistyösopimuksen tavoitteiden mukaista toimintaa.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Anna-Kaisa Heinämäki, Carita Prokki, Hanna Martinpuro, Anna Szalay, Henri Lievonen, Jaakko Laurila, Ilona Kyykoski, Marianna Lehtinen

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus 2025 TICAS TWC (Verkkajulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 13.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 11.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

11.12.2024

**Tampere**

Johtaja, kilpailukyky ja innovaatiot

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.12.2024

3 (5)

**§ 59**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 59

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.